HCC
Hessisches Competence Center
für Neue Verwaltungssteuerung

Top Company 2024 kununu

HESSEN

IHRE CHANCE

Sachbearbeitung (m/w/d) Organisation

IT HESSEN

- **ZEITPUNKT UND STANDORT**
  Die Stelle ist **ab sofort in Wiesbaden** zu besetzen.

- **WER WIR SIND**
  Das HCC ist als **zertifiziertes SAP Customer Center of Expertise (CCOE)** der zentrale Dienstleister im Land Hessen.
  Im Zentralbereich suchen wir für den **Fachbereich Organisation/Innerer Dienst** Verstärkung. Weiterführende Informationen finden Sie unter:
  https://hcc.hessen.de/karriere/aufgaben-des-hcc/zentralbereich

- **WAS WIR BIETEN**
  Wir bieten eine **unbefristete Stelle,** bewertet mit der **BesGr A 11/12 HBesG,** die Sicherheit des öffentlichen Dienstes, **Vereinbarkeit von Beruf und Familie**, Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, eine Vielzahl an **jobfit-Angeboten** sowie ein **kostenloses, hessenweites Jobticket.**

- **WAS ERWARTET SIE**
  Sie sind zuständig für **allgemeine Aufgaben der Aufbau- und Ablauforganisation** wie **Dienstposten- und Ämterbewertungen**, Personalbedarfsrechnungen und Modellierungen von Geschäftsprozessanalysen. Weiterhin sind Sie verantwortlich für das **elektronische Dokumentenmanagementsystem, die** Statistik- und Berichtsthemen sowie für Projektaufgaben.

IHR PROFIL

- Einschlägige abgeschlossene Hochschulbildung oder in der Praxis erworbene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1-Niveau

- **Kenntnisse und Erfahrungen**
  - Mehrjähriger Einsatz im Organisationsbereich (bevorzugt in der öffentlichen Verwaltung)
  - Ausgeprägte Kenntnisse in allgemeinen Organisationsaufgaben, -maßnahmen und im Dokumentenmanagement

- **Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen**
  - mit dem Modul SAP OM sowie zur Berichtsauswertung
  - im Umgang mit Programmen zur Prozessmodellierung

- **Das bringen Sie außerdem mit:**
  - Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, eine hohe Problemlösekompetenz sowie eine qualitäts- und kundenorientierte Arbeitsweise
  - Sehr gute analytische Fähigkeiten, eine methodische Arbeitsweise sowie ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
  - Hohes Maß an Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

INTERESSE?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter der Kennung 055/2023 per E-Mail an:
Bewerbungen@hcc.hessen.de

Kontakt
Hessisches Competence Center
Herr Kraner
Mainzer Straße 75
65189 Wiesbaden
Telefon: 0611 / 7038 - 809

DAS VERFAHREN

Wir fördern die **Gleichstellung von Frauen und Männern** und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. **Schwerbehinderte** werden bei gleicher Eignung **bevorzugt berücksichtigt.** In Hessen leben Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Wir möchten, dass sich diese **kulturelle Vielfalt** auch im HCC widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit **Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.**
Mit Ihrer dienststellenübergreifenden Bewerbung erklären Sie sich bereit, im Falle des Obsiegens, abgeordnet bzw. versetzt zu werden.

ARBEITGEBER LAND HESSEN
CHANCEN, SO VIELFÄLTIG WIE DAS LAND