
Partner schafft Zukunft

Seit über 20 Jahren sind wir spezialisiert auf die Beratung mittelständischer Unternehmen in unterschiedlichsten Entwicklungsphasen. Mit unserer Erfahrung und unserem Know-How haben wir stets die Zukunft unserer Kund:innen im Blick.

Durch unseren kundenindividuellen und zukunftsorientierten Beratungsansatz gestalten wir bedarfsgerecht die Zukunft unserer Kund:innen. Unsere thematischen Schwerpunkte dienen hier als Basis unserer Arbeit:

[Sparring – Zukunft anders denken](#) | [Unternehmensfinanzierung – Zukunft schützen](#) | [Unternehmensnachfolge – Zukunft prägen](#) | [Unternehmensentwicklung – Zukunft gewinnen](#) | [Mergers & Acquisitions – Zukunft konstruieren](#)

Mit uns heben sich unsere Auftraggeber:innen hervor, da sie selbstbefähigt, selbstbewusst und selbstbestimmt ihre Ziele umsetzen und erreichen.

Erfolg kommt durch engagierte Mitarbeiter:innen, die ebenso wie wir Menschen für unsere Strategie begeistern können. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt bereichsübergreifend für unseren Standort im Raum Siegen:

Assistenz Vertrieb & Marketing (m/w/d)

Unsere Erwartungen:

- In enger Zusammenarbeit mit unserer Geschäftsführung und Partnern sind Sie für die strategische Vertriebssteuerung sowie die Pflege und den Ausbau bestehender Netzwerkpartner- und Kundenkontakte verantwortlich (wie Banken, Sparkassen, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte sowie Berufs- und Branchenverbände)
- Sie führen Kampagnen wie auch Bedarfs- und Potenzialermittlung bei Neu- und Bestandskund:innen durch
- Sie sind der erste Kontakt für Netzwerkpartner und Kund:innen und übernehmen ebenso die Terminvereinbarung und -vorbereitung für unsere Geschäftsführung und Partner:innen (inkl. Reise- sowie Veranstaltungsmanagement)
- Sie verantworten die Datenaktualisierung sowie -analysen in unserem CRM-System, bereiten Kennzahlen auf und erstellen Auswertungen sowie mtl. Reportings an die Geschäftsführung
- Sie betreuen (redaktionell) den Internetauftritt und die Social Media Kanäle
- Sie unterstützen die Geschäftsführung in der Betreuung und Umsetzung von weiteren vertrieblichen Geschäftsprozessen (wie Angebots-, Vertrags-, Stammdatenmanagement, Präsentationserstellung, u.v.m.) sowie bei Bedarf ergänzend in sonstigen organisatorischen und administrativen Belangen

Ihr Profil:

- Sie haben mind. 2 Jahre Berufs- bzw. Projekterfahrung in den Bereichen Vertriebsassistent, Marketing (auch Social Media) sowie Office-Management - vorzugsweise in den Bereichen Versicherung/Finanzdienstleistung resp. bei einem Dienstleistungsunternehmen
- Sie bringen Erfahrungen im Kundenkontakt, insbesondere in der Kundengewinnung bzw. -betreuung sowie im Umgang mit den Social Media Kanälen mit
- Sie überzeugen mit Freude an der aktiven Kundenansprache, einer positiven und mitreißenden Persönlichkeit sowie einer hohen Serviceorientierung
- Mit einer gesunden Portion Ehrgeiz, Ihrer sorgfältigen Arbeitsweise und Belastbarkeit erfüllen Sie alle Voraussetzungen für den Einstieg in unser Team

Wir bieten:

Die sysscon Unternehmensberatungsgesellschaft steht vor allem für zufriedene Kund:innen und Mitarbeiter:innen. In einem kollegialen Umfeld mit flachen Hierarchien, werden Sie herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen und von Beginn an in unsere Unternehmenskommunikation eingebunden.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte und -orientierte Vergütung sowie stärkenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, bei Bedarf einen Teil in Homeoffice zu arbeiten. Wir legen hohen Wert auf Ihre Gesundheit und Zufriedenheit und steuern die Belastung entsprechend mit einem langfristig orientierten Ansatz. Wenn Sie sich in und mit unserem Unternehmen weiterentwickeln und in einem motivierten Team einbringen wollen, dann erwarten wir mit Freude Ihre Bewerbung.

Senden Sie diese bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an: a.reichmann@sysscon.de