

An unseren drei Standorten in Köln, Olpe und Ascheberg sind wir für unsere Kunden als WEG- und Mietverwalter sowie als Sondereigentumsverwalter tätig.

Durch konsequente Digitalisierung und modernste Software können Sie einen großen Teil ihrer Arbeit im Homeoffice erledigen und haben die Möglichkeit bei der Gestaltung effizienter Abläufe Ihre Ideen einzubringen.

Für unseren Standort in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Fachkraft als Midijob oder Teilzeit.

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf www.rossmeierimmo.de.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Erfassung und Kontierung der Umsätze der Bankkonten
- Mietenbuchhaltung
- Ausführung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung und Verbuchung der zu begleichenden Rechnungen
- Durchführung des regulären Mahnwesens
- Erstellen der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Erstellung der Hausgeldabrechnungen, Mietabrechnungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Erstellen von Einnahmen-/Überschussabrechnungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten bereits erste Erfahrungen in der Buchhaltung sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Auch Quereinsteiger sind sehr willkommen.

Sie haben großes Interesse am Umgang mit Zahlen und Rechnungen, sind zahlenaffin, freundlich, besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent, sind ein Teamplayer, zielorientiert und mit einem starken Dienstleistungsgedanken ausgestattet, dann passen Sie zu unserem Unternehmen.

Eine entsprechende Einarbeitung in unsere Immobiliensoftware wird gewährleistet. Fortlaufende Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich.

Finden Sie sich in der obenstehenden Stellenbeschreibung wieder? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen. Bitte reichen Sie uns eine ausführliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen ein.