



1-HR-03-01-01-31-B-2343#002

Das Amt für Bodenmanagement Homberg (Efze) ist eine moderne, zukunftsorientierte Dienststelle der Hessischen Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation, deren Zuständigkeit sich auf den Landkreis Hersfeld-Rotenburg, den Werra-Meißner-Kreis und den Schwalm-Eder-Kreis erstreckt. Mit rund 170 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Verbesserung der Lebensbedingungen im ländlichen Raum. Mit unseren Daten des Liegenschaftskatasters und der Landesvermessung stellen wir Geobasisdaten als Grundlage für zahlreiche Fachinformationssysteme bereit.

Beim **Amt für Bodenmanagement Homberg (Efze)** ist in der Abteilung 3 Geobasis Vermessung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet

Liegenschaftsvermessung im Innen- und Außendienst - bis Entgeltgruppe E 11 TV-H

bzw. A 11 HBesG -

unbefristet zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle haben wir an unserer Hauptstelle in Homberg (Efze) vorgesehen; eine Besetzung an der Außenstelle in Eschwege ist grundsätzlich ebenfalls möglich.



Ihre wesentlichen Aufgaben

Im Innendienst schaffen Sie Aktualität und Qualität:

- Erhebung, Prüfung und Qualifizierung von eigenen und beigebrachten Gebäudeeinmessungen und Zerlegungsvermessungen unterschiedlicher Schwierigkeitsgrade
 - vermessungstechnische Bearbeitung einschließlich Erstellung des Fortführungsentwurfs
 - Projekterstellung in der Qualifizierungskomponente einschließlich Prüfung, ggf. Ergänzungen und Fortführungsentscheidung
 - fachliche und formale Vorprüfung von Vermessungsschriften
 - Durchführung damit verbundener Verwaltungstätigkeiten, wie Produkterstellung, Archivierung, Vorbereitung von Verwaltungsakten, Antragsverwaltung

- Erhebung; Prüfung und Qualifizierung von Qualitätsverbesserungen der Geobasisdaten
 - Analyse alter Katasterpunktfelder und Katastervermessungen
 - Koordinatenberechnungen aufgrund von vorhandenen Zahlennachweisen unterschiedlicher Epochen oder aus der Erhebung des Außendienstes
 - Erstellung eines Fortführungsentwurfs einschließlich Ergänzung und Prüfung

- Festlegung und Durchführung von Geometrischen Verbesserungen

Im Außendienst arbeiten Sie ganzheitlich:

- Bei Bedarf führen Sie selbständig Liegenschaftsvermessungen, insbesondere Gebäudeeinmessungen und Zerlegungsvermessungen durch

Ihr Profil

- **Voraussetzung für die Besetzung der Stelle ist:**
 - Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing (FH), Bachelor) der Fachrichtung Geoinformation bzw. Geoinformatik oder Vermessungswesen **oder**
 - abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst
 - Hinweis: Der Studienabschluss oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst muss spätestens zum Einstellungszeitpunkt vorliegen.

- **Folgende Kenntnisse erwarten wir von ihnen:**
 - Gründliche Kenntnisse im Liegenschaftsrecht, Grundbuchrecht sowie in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
 - Kenntnisse über den Nachweis der Bodenschätzungsergebnisse
 - Fähigkeit mit Katasterdokumenten unterschiedlicher Epochen zu arbeiten
 - Anwendungssicherheit in der Bedienung von Vermessungsinstrumenten einschließlich Datentransfer
 - Gründliche Kenntnisse in der Anwendung fachbezogener Software
 - Gute Kenntnisse in den Office-Standardanwendungen

- **Folgende Qualifikationen und persönliche Eigenschaften sind wünschenswert:**
 - Ziel- und ergebnisorientierte sowie sehr zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise
 - ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Fähigkeit zur eigenständigen Organisation des Arbeitsgebietes
 - Überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative mit einem hohen Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
 - Sicheres Auftreten im Umgang mit Behörden und Kunden
 - Fähigkeit zur kooperativen und konstruktiven Zusammenarbeit im Team
 - Bereitschaft und Eignung zur Außendiensttätigkeit bei allen Witterungsbedingungen

- **Zusätzliche Kompetenzen:**
 - Kenntnisse zum Leitprinzip des Gender Mainstreaming und dessen Umsetzung in der Praxis
 - Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B oder 3

Ihre Vorteile bei der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:** Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit erwarten Sie. Wir bieten Ihnen eine systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- **Nachhaltige Mobilität:** Hessenweit gültiges Landesticket für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar.
- **Fort- und Weiterbildungen:** Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung.
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:** Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des TV-H oder bis Besoldungsgruppe A 11 HBesG – sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Kontakt & Wissenswertes

Für Beschäftigte erfolgt die Eingruppierung auf der Grundlage der Berufserfahrung und der möglichen Übertragung entsprechender Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbg.hessen.de/ueber-uns/karriere>.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg unter Angabe des **Kennworts „B-2343 FB 32“** an das Amt für Bodenmanagement Homberg (Efze) Fachbereich 11 -Personal-, Hans- Scholl-Straße 6, 34576 Homberg (Efze) oder per E-Mail (pdf-Datei, höchstens 5 MB) bitte bis spätestens **28.11.2023**.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: Personalmanagement-HR@hvbg.hessen.de

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt über stellensuche.hessen.de zum Referenz-Code 50478423_0003

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Herr Andre Hartmann hilft Ihnen sehr gerne weiter: +49 (0611) 535 2253.

Homberg (Efze), den 14.11.2023

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
HOMBERG (EFZE)